

Marktconsultatie

Afspraken- en registratiesysteem COVID-19

GGD GHOR Nederland



Opgesteld door:	GGD GHOR Nederland
Versie:	1.0 Def
Datum:	25 juli 2022

Inhoud

1.	Inleiding	3
1.1	Marktconsultatie GGD GHOR Nederland / LCCB	3
1.2	De Aanbestedende dienst.....	3
2	Marktconsultatie.....	3
2.1	Marktconsultatiedocument	3
2.2	Doelstellingen marktconsultatie.....	3
2.3	Openbaarheid marktconsultatie	4
2.4	Onderwerpen	4
3	Planning en procedure	4
3.1	Procedure	4
3.2	Planning	5
3.3	Contactpersoon.....	5
3.4	Voorwaarden en overige bepalingen.....	5
4	Marktconsultatievragen	6
4.1	Functionele eisen gebruikte systemen	6
4.2	Vragen marktconsultatie	6
5	Bijlagen	8

1. Inleiding

1.1 Marktconsultatie GGD GHOR Nederland / LCCB

De Aanbestedende dienst nodigt geïnteresseerde partijen uit om te reageren op deze marktconsultatie en een reactie te geven op de hierin opgenomen vragen.

1.2 De Aanbestedende dienst

Deze marktconsultatie wordt uitgevoerd vanuit een samenwerkingsverband tussen twee Aanbestedende diensten, te weten: GGD GHOR Nederland en Stichting Landelijke Coördinatie COVID-19 Bestrijding (LCCB). Beide organisaties treden bij deze marktconsultatie als één partij op.

GGD GHOR Nederland voert in opdracht van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport werkzaamheden uit ter bevordering van de publieke gezondheid in Nederland. Hieronder vallen onder meer de activiteiten ter bestrijding van COVID-19 zoals het faciliteren van de COVID-19 test- en vaccinatieprocessen, de uitvoering van bron- en contactonderzoek en het voorzien in een medische informatielijn.

GGD GHOR Nederland is dé belangenbehartiger voor de publieke gezondheid en veiligheid in Nederland. Het is de overkoepelende brancheorganisatie van de 25 Gemeentelijke Gezondheidsdiensten (GGD'en) en Geneeskundige Hulpverleningsorganisaties in de Regio (GHOR). De belangrijkste taak als landelijke vereniging bestaat uit het collectief behartigen van de belangen van haar leden - de directeuren publieke gezondheid en de regionale GGD'en en GHOR bureaus - richting politiek, (lokale) overheden, samenwerkingspartners, media en publiek.

Daarnaast draagt GGD GHOR Nederland bij aan oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken als het gaat om jeugd, sociaal domein en veiligheid. Deze drie taakvelden staan centraal.

GGD GHOR Nederland voert projecten uit die centrale uitvoering vereisen en levert producten en diensten waarmee de GGD'en en GHOR-bureaus hun werkzaamheden kunnen verrichten.

Zie voor meer informatie de website www.ggdghor.nl.

Stichting Landelijk Coördinatie COVID-19 Bestrijding (LCCB) is de landelijke organisatie die in het leven geroepen is om de COVID-19 crisis te bestrijden. LCCB ondersteunt de regionale GGD-en bij de uitvoering van Testen, Vaccineren en Bron- en Contactonderzoek (BCO).

2 Marktconsultatie

2.1 Marktconsultatiedocument

De Aanbestedende dienst voert aan de hand van dit document een marktconsultatie uit ter voorbereiding op een eventueel op te starten aanbestedingstraject om te gaan voorzien in de behoefte aan een landelijk Covid-19 afspraken- en registratiesysteem dat op moderne leest geschoeid is. De huidige functionaliteit is daarbij het uitgangspunt.

2.2 Doelstellingen marktconsultatie

De hoofddoelstelling van de marktconsultatie is het verkrijgen van kennis en inzicht om een mogelijk aanbestedingstraject af te stemmen op de mogelijkheden die de markt te bieden heeft.

Kennis en inzicht is nodig ten aanzien van de volgende onderwerpen:

1. Functionaliteit
2. Flexibiliteit
3. Incidentele kosten

4. Structurele kosten

De Aanbestedende dienst wenst inzicht te krijgen op deze vier hoofdthema's.

2.3 Openbaarheid marktconsultatie

Deze marktconsultatie maakt geen onderdeel uit van een aanbestedingsprocedure en is volledig gericht op het verzamelen van informatie ter voorbereiding op een eventuele aanbesteding voor alle partijen. Deelname is voor alle partijen dan ook geheel vrijblijvend.

De informatie die uit deze marktconsultatie wordt verkregen zal vertrouwelijk worden verwerkt en gebruikt worden ten behoeve van het opstellen van de inkoopstrategie en de aanbestedingsstukken. De resultaten voortvloeiend uit deze marktconsultatie zijn openbaar met uitzondering van bedrijfsgevoelige gegevens, deze zullen vertrouwelijk worden behandeld.

2.4 Onderwerpen

De marktverkenning bestaat uit een aantal hoofdonderwerpen. Deze worden daar waar nodig kort toegelicht en vervolgens één of meerdere vragen worden gesteld. Al deze onderwerpen zijn te vinden in hoofdstuk 4 van dit marktconsultatiedocument.

Deelnemer wordt nadrukkelijk uitgenodigd zelf onderwerpen c.q. vragen die worden gemist en welke kunnen leiden tot een kwalitatief hoogwaardige aanbesteding aan te dragen. Deze onderwerpen c.q. vragen dient u conform de in hoofdstuk 3 beschreven procedure en planning in te dienen. Wij bepalen per onderwerp/vraag of het voorstel al dan niet wordt overgenomen.

3 Planning en procedure

3.1 Procedure

Deze marktconsultatie betreft een open marktconsultatie welke gepubliceerd is op TenderNed. Dit betekent dat alle geïnteresseerde marktpartijen zich voor deze marktconsultatie kunnen aanmelden en mogen deelnemen.

De procedure is als volgt:

1. Na de publicatie op TenderNed kunnen geïnteresseerde marktpartijen dit document downloaden vanaf TenderNed.
2. Marktpartijen die het marktconsultatiedocument hebben gedownload, kunnen tot de in de planning genoemde datum informatieve vragen stellen over het marktconsultatiedocument en de procedure. Het gaat hierbij nadrukkelijk om de mogelijkheid informatieve vragen te stellen. Dat wil zeggen vragen met betrekking tot mogelijke onduidelijkheden in het Programma van Eisen (zie bijlage A. 'Programma van Eisen Landelijk afspraken- en registratiesysteem Corona'. Deze vragen dienen gesteld te worden via de berichtenmodule van TenderNed met als onderwerp 'Vragen marktconsultatie Landelijk afspraken- en registratiesysteem COVID-19'. Zie tabel in paragraaf 3.2, activiteit nr. 2.
3. De geanonimiseerde vragen en antwoorden worden op de in de planning opgenomen datum gepubliceerd op TenderNed. Zie tabel in paragraaf 3.2, activiteit nr. 3.
4. Uw reactie op de in het marktconsultatiedocument opgenomen vragen dient u in de hiervoor beschikbaar gestelde bijlage (bijlage B. Beantwoording vragen marktconsultatie Landelijk afspraken- en registratiesysteem COVID-19) voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip via de berichtenmodule van TenderNed ingediend te worden met als onderwerp 'Beantwoording marktconsultatie Landelijk afspraken- en registratiesysteem COVID-19'. Zie tabel in paragraaf 3.2, activiteit nr. 4.
5. Na indiening van de ingevulde vragenlijst bestaat (optioneel) de mogelijkheid om een toelichting te laten geven door marktpartijen, op uitnodiging van de Aanbestedende dienst. Zie tabel in paragraaf 3.2, activiteit nr. 5.
6. De reacties op en de algehele resultaten van de marktconsultatie worden vastgelegd in een geabstraheerd en geanonimiseerd marktconsultatieverslag. Dit marktconsultatieverslag zal verstuurd worden naar alle marktpartijen die hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. Zie tabel in paragraaf 3.2, activiteit nr. 6.

3.2 Planning

Voor de marktconsultatie wordt de volgende planning gehanteerd.

	Activiteit	Planning
1	Publicatie marktconsultatie	26-07-2022
2	Vragenronde: indienen informatieve vragen door gegadigden	19-8-2022
3	Beantwoording van informatieve vragen door Aanbestedende dienst	24-8-2022
4	Indienen beantwoording marktconsultatie vragen (bijlage B) door gegadigden	31-8-2022
5	Optioneel: toelichting op inschrijving (het gesprek)	7-9-2022
6	Publicatie resultaat marktconsultatie	30-9-2022

De deelnemers kunnen aan bovenstaande planning geen rechten ontleen.

Wij behouden ons het recht voor om de planning te wijzigen of de marktconsultatie te staken.

3.3 Contactpersoon

De contactpersoon voor deze marktconsultatie is de heer R.J.V. (René) Daniels. De contactpersoon is bereikbaar via de berichtenmodule van TenderNed.

Wij verzoeken u om enkel via deze contactpersoon te communiceren en géén contact op te nemen met andere medewerkers van/namens Aanbestedende dienst aangaande deze marktconsultatie en/of de eventuele aanbesteding die daarop volgt.

3.4 Voorwaarden en overige bepalingen

Ten aanzien van de marktconsultatie en dit marktconsultatiedocument zijn de volgende voorwaarden en bepalingen van belang:

- Wij benadrukken dat wij ons nog in de oriënterende fase bevinden en deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van een aanbesteding. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruiken wij (waar relevant) in de voorbereiding van een aanbesteding en de aanbestedingsstukken. Aan de in dit marktconsultatie-document gegeven uitgangs- en aandachtspunten kunnen dan ook geen rechten worden ontleend: het kan zijn dat wij deze uitgangs- of aandachtspunten of de in de marktconsultatie verkregen inzichten niet gebruiken in een aanbestedingsprocedure.
- Deze marktconsultatie en de hierdoor verkregen informatie wordt behandeld en uitgevoerd in lijn met de geldende wet- en regelgeving ten aanzien van aanbestedingen en de principes van objectiviteit, transparantie en non-discriminatie. In dat kader zullen wij (een verslag dan wel samenvatting van) de reacties van de marktpartijen (geanonimiseerd) publiceren dan wel in het geval een aanbesteding volgt, als bijlage bij de aanbestedingsstukken verstrekken, zodat alle geïnteresseerde partijen over dezelfde informatie beschikken.
- Indien informatie als bedrijfsvertrouwelijk moet worden aangemerkt, dan dient dit duidelijk te worden aangegeven door de betreffende marktpartij. Wij verstrekken geen bedrijfsvertrouwelijke informatie aan derden.
- Deelname aan de marktconsultatie biedt geen enkel recht op het verkrijgen van een opdracht en de marktconsultatie dient uitdrukkelijk niet om een voorselectie te maken van gegadigden in het kader van een vervolgtraject. Bij een publicatie van een aanbesteding waarin gegevens verkregen uit deze marktconsultatie worden gebruikt, worden (verslagen of samenvattingen van) de reacties van de betreffende marktpartijen gepubliceerd (zoals hiervoor gemeld) en hebben alle marktpartijen die hierop inschrijven evenveel kans om voor gunning in aanmerking te komen onafhankelijk van het wel of niet meedoen aan deze marktconsultatie.
- Eventuele kosten voor deelname aan de marktconsultatie zijn voor rekening van de marktpartij(en).
- Wij zijn op geen enkele wijze gebonden aan de uitkomsten van de marktconsultatie of verplicht te realiseren en/of aanbesteden van het onderwerp waarop de marktconsultatie betrekking heeft.
- Wij behouden ons het recht voor deze marktconsultatie tijdelijk te staken of (vroegtijdig) te stoppen.
- Voertaal tijdens de marktconsultatie is Nederlands.

- Door deelname aan de marktconsultatie gaan partijen onvoorwaardelijk akkoord met het gestelde in dit marktconsultatiedocument, waaronder de in dit hoofdstuk vervatte voorwaarden en overige bepalingen.

4 Marktconsultatievragen

In onderstaande paragrafen zijn de marktconsultatievragen per onderwerp beschreven. Deelnemer wordt verzocht deze vragen schriftelijk te beantwoorden, waarna er tijdens het gesprek nog over de vragen en de gegeven onderwerpen inhoudelijk van gedachten gewisseld kan worden.

4.1 Functionele eisen gebruikte systemen

Voor de Aanbestedende dienst is het van belang inzicht te krijgen in de mogelijkheden die de markt te bieden heeft om invulling te geven aan de huidige functionele behoefte van Aanbestedende Dienst, de omvang van het aantal partijen die geïnteresseerd zijn in een mogelijke invulling van deze behoefte en beschikken over voldoende capaciteit en expertise. De Aanbestedende dienst heeft de functionele en technische eisen die aan de oplossingen worden gesteld samengevat in bijlage A. Programma van eisen. Deze eisen zijn opgesteld om gegadigden een zo volledig mogelijk beeld te geven van de (functionele) behoefte binnen Aanbestedende dienst.

4.2 Vragen marktconsultatie

Aanbestedende dienst verzoekt gegadigden om de vragen die zijn vermeld onder 4.2.1 t/m 4.2.21 in zoverre mogelijk te beantwoorden en voor de beantwoording gebruik te maken van bijlage B. Beantwoording vragen marktconsultatie. Indien er zaken onduidelijk zijn of u vragen heeft, gelieve dan gebruik te maken van de in het proces opgenomen mogelijkheid om informatieve vragen te stellen in de vragenronde.

4.2.1 Leveranciersprofiel

- Vraag 1. Aanbestedende dienst wil graag een beeld vormen van uw organisatie en vraagt om details ten aanzien van de omzet van uw organisatie, personele samenstelling en beschikbare capaciteit (zie bijlage B. Beantwoording vragen marktconsultatie).
- Vraag 2. Kunt u een toelichting geven op de mate waarin u investeert in training en opleiding van uw personeel inclusief certificering van medewerkers (waaronder certificering door (software)publishers).
- Vraag 3. Kunt u aangeven of in de levering van uw diensten u gebruik maakt van partners, samenwerkingsverbanden, zusterbedrijven onder dezelfde holding, moedermaatschappij?
- Vraag 4. Kunt u een toelichting geven op uw bedrijfsstrategie en uw focus op specifieke sectoren (publieke sector, overheid, gemeenten, zorg)?

4.2.2 Functionele invulling

Aanbestedende dienst heeft haar functionele behoefte ingevuld middels een integrale oplossing (zie bijlage A. Programma van eisen Landelijk afspraken- en registratiesysteem COVID-19).

- Vraag 5. Bent u in staat om de huidige functionaliteit te leveren, inclusief de koppelingen met aanpalende systemen?
- Zo ja, graag ontvangen wij van u een beschrijving in hoeverre en met welke oplossing u in staat bent om een SAAS-oplossing met de huidige functionaliteit te leveren, conform het Programma van Eisen (Bijlage A), inclusief de koppelingen met aanpalende systemen.
- Vraag 6. Indien het voor u mogelijk is om de gevraagde functionaliteit te leveren, in welke mate zal er dan gebruik gemaakt kunnen worden van standaardoplossingen versus productontwikkeling (maatwerk) die specifiek voor Aanbestedende dienst zal moeten worden uitgevoerd? Aanbestedende dienst verstaat onder 'standaardoplossingen' oplossingen die zonder verdere aanpassingen, anders dan koppelingen, voor meerdere klantrelaties wordt geleverd/ ingezet.
- Vraag 7. Indien levering van de gevraagde functionaliteit niet mogelijk is, kunt u aangeven welke functionaliteit (onderdelen) u kunt leveren en welke functionaliteit ontbreekt in uw dienstverlening?

Vraag 8. Indien een volledige functionele invulling niet mogelijk is, ziet u mogelijkheden om de gevraagde functionaliteit alsnog volledig in te kunnen vullen door middel van onderaanneming of combinatievorming?

Vraag 9. Indien u de gevraagde functionaliteit door middel van onderaanneming of combinatievorming dient in te vullen, heeft u ervaring met een dergelijke invulling en zo ja, bent u bereid om referenties op te geven van vergelijkbare afnemers waar een dergelijke invulling heeft plaatsgevonden?

Onder vergelijkbare afnemers wordt verstaan: publieke organisaties zoals waterschappen, gemeenten en gemeenschappelijke regelingen.

4.2.3 Flexibiliteit

De mate van gebruik van het landelijk afspraken- en registratiesysteem is afhankelijk van de fase waarin wij ons bevinden (waakvlam, regulier, pandemie) en vereist de nodige flexibiliteit, zowel voor wat betreft de belasting van de omgeving als de diensten die u als leverancier moet leveren. Met de beantwoording van onderstaande vragen wil GGD GHOR Nederland – LCCB inzicht krijgen in de flexibiliteit die u kunt leveren.

Vraag 10. Bent u in staat om flexibel in te spelen op veranderingen in de te ondersteunen zorgprocessen testen en vaccineren? NB: In bijlage A (programma van eisen) vindt u een uitgebreide beschrijving van de te ondersteunen processen en is een aparte paragraaf opgenomen over flexibiliteit

Zo ja, graag ontvangen wij van u een beschrijving van de manier waarop u denkt de gevraagde flexibiliteit te kunnen bieden. Gelieve hierbij aandacht te besteden aan de volgende elementen:

- Functionele flexibiliteit van de geboden oplossing (aanpassingen/toevoegingen functionaliteit)
- Schaalbaarheid SaaS-oplossing
- Het doorvoeren van aanpassingen gedurende de realisatiefase.
- Flexibiliteit in en duurzaamheid van beschikbare ontwikkelcapaciteit.
- Werkmethodiek (door)ontwikkelen.
- Flexibiliteit ten aanzien van support en beheer (variatie in servicewindow, reactie- en oplostijden).

4.2.4 Marktonwikkelingen/ Innovatie

De huidige functionele invulling van voldoet aan de behoefte van GGD GHOR Nederland – LCCB. Echter, Aanbestedende dienst wil inzicht krijgen in recente en verwachte innovaties die u als aanbieder heeft doorgevoerd en de komende jaren verwacht.

Vraag 11. Kunt u aangeven welke innovaties u de afgelopen vier jaar heeft geïntroduceerd en welke voor Aanbestedende dienst relevante innovaties u de komende jaren verwacht te introduceren (roadmap)?

Vraag 12. Kunt u aangeven in welke mate recente en verwachte innovaties gedreven worden door de functionele behoefte van uw afnemers of als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving (bijvoorbeeld AVG – Bescherming persoonsgegevens)?

Vraag 13. Kunt u aangeven of en hoe uw afnemers invloed hebben op de functionele roadmap en prioriteit van ontwikkelingen?

4.2.5 Wijze van specificeren en gunningcriteria

In het geval GGD GHOR een aanbestedingsprocedure doorloopt voor de selectie van een partner, zal een aansluiting op de behoeften en mogelijkheden van gegadigden tot een kwalitatief beter proces leiden.

- Vraag 14. Indien Aanbestedende dienst een aanbestedingsprocedure wenst te doorlopen dan is het voor Aanbestedende dienst mogelijk om functioneel, technisch, of een combinatie hiervan, te specificeren. Bij welke variant wordt u in staat gesteld om tot een optimale inschrijving te komen?
- Vraag 15. Welke prijs-kwaliteitverhouding en kwalitatieve gunningcriteria adviseert u Aanbestedende dienst als onderdeel van een mogelijke aanbestedingsprocedure?

4.2.6 Kosten/ TCO

Het is voor Aanbestedende dienst van belang dat er doelmatig met financiële middelen wordt omgegaan. Aanbestedende dienst wenst inzicht in de initiële kosten en exploitatielast die u verwacht bij de invulling van de functionele behoefte.

- Vraag 16. Is het voor u mogelijk om op basis van de informatie die in deze marktconsultatie beschikbaar is gesteld om een indicatie van eenmalige kosten (inclusief implementatie, migratie en koppelingen) en jaarlijkse exploitatielast op te geven? Indien een kostenindicatie voor de afzonderlijke oplossingen niet mogelijk is, dan is een kostenindicatie voor de totaaloplossing wenselijk.

De ontvangen prijsinformatie is vertrouwelijk en zal niet worden gedeeld in uitkomst van de marktconsultatie en publicatie hiervan. De ontvangen prijsinformatie zal gebruikt worden voor budgettaire doeleinden en bepaling van de juiste aanbestedingsprocedure.

- Vraag 17. Kunt u een toelichting geven op beschikbare licentiemodellen (enterprise, (named) user, gebruik van persona's (light/heavy/superusers) en in welke mate hier flexibiliteit geboden kan worden?.
- Vraag 18. In het geval een aanbestedingsprocedure wordt doorlopen, welke informatie en mate van details heeft u nodig om tot een optimale inschrijving te komen?

4.2.7 Planning

- Vraag 19. Indien u in staat bent om de gevraagde oplossing te leveren, kunt u aangeven wat volgens u nodig is om het implementatie- en migratieproces succesvol te laten verlopen.
- Vraag 20. Indien u in staat bent de gevraagde oplossing te leveren, welke doorlooptijd (indicatief) verwacht u vanaf het moment van opdrachtverstrekking tot decharge van de volledige omgeving?

4.2.8 Overige onderwerpen

De bovenvermelde vragen zijn gebaseerd op de informatiebehoefte van Aanbestedende dienst. Het kan zijn dat er in de deze marktconsultatie onderwerpen niet zijn opgenomen die u als relevant beschouwd voor Aanbestedende dienst.

- Vraag 21. Kunt u aangeven welke onderwerpen u als relevant beschouwd voor Aanbestedende dienst maar die niet zijn meegenomen in deze marktconsultatie?

5 Bijlagen

Bijlage A. Programma van Eisen Landelijk afspraken- en registratiesysteem Corona
Bijlage B. Beantwoording vragen Marktconsultatie